**Procedura antyplagiatowa obowiązująca w Instytucie Pedagogicznym ANS w Lesznie**

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb:

1) weryfikacji prac dyplomowych pisanych na kierunku pedagogika w ANS w Lesznie pod kątem ich samodzielności, przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA),

2) dopuszczania lub niedopuszczania prac dyplomowych do dalszej oceny na podstawie wyników weryfikacji.

2. Celem procedury jest ustalenie, czy złożona praca dyplomowa została napisana samodzielnie przez studenta oraz przeciwdziałanie naruszeniu praw autorskich oraz nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzych praw do własności intelektualnej. Procedura służy zarówno ochronie dokonań zarówno naukowców, jak i studentów.

3. Sprawdzanie pracy w JSA polega na identyfikacji i wskazaniu w jej treści zapożyczeń z innych tekstów. Praca dyplomowa porównywana jest z danymi zawartymi w:

1) Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD),

2) wyszukiwarce polskiego Internetu – NEKST,

3) bazie aktów prawnych,

4) anglojęzycznym Internecie (Wikipedia)

5) wewnętrznych bazach uczelni udostępnionych do badań JSA.

2. Dostęp do JSA mają:

1) administrator JSA,

2) promotor,

3) operator JSA,

4) dyrektor biblioteki uczelnianej lub wyznaczone przez niego osoby.

3. Zadaniem Dyrektora Instytutu jest przekazywanie administratorowi JSA:

1) tekstów do przeprowadzenia badania antyplagiatowego,

3) listy nauczycieli do nadania w JSA uprawnień.

4. Zadaniem administratora JSA jest:

1) nadawanie dostępu i uprawnień do podglądu badań i tworzenia zestawień statystycznych Rektorowi lub wyznaczonym przez niego osobom,

2) nadawanie, na wniosek Dyrektora Instytutu, dostępu i uprawnień promotorom i operatorom JSA.

5. Pracę dyplomową do JSA wprowadza operator JSA, będący pracownikiem biblioteki uczelnianej.

6. Do obowiązków operatora systemu należy:

1) wprowadzanie prac dyplomowych do JSA,

2) poddawanie prac dyplomowych badaniu i informowanie o tym promotorów,

3) przeglądanie raportów z badań i tworzenie zestawień statystycznych.

7. Do obowiązków promotora należy:

1) analizowanie wyników badań,

2) akceptowanie wyniku badania w systemie, sporządzanie wydruku raportu, zaznaczenie na raporcie wniosków z badania i przekazanie podpisanego raportu do sekretariatu Instytutu Pedagogicznego.

8. Pracę dyplomową za samodzielną uznaje promotor po przeanalizowaniu wyników badania.

9. Praca zostaje uznana za samodzielną i może zostać dopuszczona do dalszej oceny, jeżeli

1) Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP), czyli stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony w procentach, nie przekroczył wartości progowej ustalonej dla Uczelni,

2) JSA nie wykrył działań mających na celu ukrycie plagiatu.

10. W przypadkach określonych w pkt.9 promotor akceptuje badanie w JSA, drukuje raport i na wydruku zaznacza, że praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy oraz wnioskuje o dopuszczenie do obrony.

11. W przypadku przekroczenia w pracy dyplomowej Procentowego Rozmiaru Podobieństwa, promotor, po przeanalizowaniu raportu szczegółowego podejmuje decyzję o zaakceptowaniu raportu z badania i dopuszczeniu pracy dyplomowej do dalszej oceny lub informuje studenta o konieczności poprawy pracy dyplomowej.

12. W przypadku wskazującym na działanie studenta mające na celu ukrycie plagiatu promotor na wydrukowanym raporcie zaznacza, że w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe i wnioskuje o niedopuszczenie pracy do obrony.

13. Podejrzenie popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu może być podstawą dla Rektora PWSZ w Lesznie do wszczęcia wobec studenta postępowania dyscyplinarnego.

14. Podpisany raport z badania dołącza się do akt osobowych studenta.

15. Do ponownej weryfikacji pracy dyplomowej w JSA, stosuje się zasady określone w punktach. 8-12.