

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA**

**IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE**

**INSTYTUT PEDAGOGICZNY**

**Kierunek: Pedagogika**

**Studia drugiego stopnia**

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**dla kierunku: Pedagogika**

**obowiązujący na lata 2020-2022**

**I Ogólne wytyczne dotyczące praktyki (Rok i tryb studiów: I, II, rok – studia stacjonarne)**

1. Struktura i organizacja praktyk:

Studenci Instytutu Pedagogicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie mają obowiązek odbycia programowych praktyk zawodowych:

* w trakcie I roku nauki w wymiarze nie mniejszym niż 210,
* w trakcie II roku nauki w wymiarze nie mniejszym niż 150.

1. Praktyki są zintegrowane z tygodniowym i całorocznym rozkładem zajęć w Instytucie Pedagogicznym.
2. Wykaz godzin w poszczególnych rocznikach i semestrach:
3. I rok, I semestr: 120 godzin, w tym:

* 60 godz. w formie warsztatów zawodoznawczych,
* 60 godz. w instytucji (kontaktowe i przygotowanie do zajęć),

1. I rok, II semestr: 90 godzin, w tym:

- 45 godz. w formie warsztatów zawodoznawczych

- 45 godz. w instytucji (25 godz. kontaktowych i 20 godz. przygotowania do zajęć)

1. II rok, III semestr: 75 godzin, w tym:

* 50 godz. kontaktowych (w tym 40 godz. związanych z wybraną ścieżką dyplomowania),
* 25 godz. przygotowania do zajęć,

1. II rok, IV semestr: 75 godzin, w tym:

* 50 godz. kontaktowych (w tym 25 godz. związanych z wybraną ścieżką dyplomowania),
* 25 godz. przygotowania do zajęć.

1. Żeby zapewnić możliwość odbycia praktyki, Dyrektor Instytutu Pedagogicznego zapewni w Instytutowym Harmonogramie Roku Akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych w Uczelni, a przeznaczone na realizację praktyk.
2. Praktyki odbywają się na podstawie Porozumienia zawartego między dyrektorem placówki, w której student będzie odbywał praktykę, a dyrektorem Instytutu Pedagogicznego. Instytut Pedagogiczny sprawuje nadzór formalny nad organizacją praktyk oraz opiekę merytoryczną. Bezpośrednim przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową jest, z ramienia Instytutu, instytutowy opiekun praktyki. Odpowiada on za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Jest również upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki. Instytutowy opiekun praktyk ma prawo do kontroli studenta odbywającego praktykę oraz konsultacji z opiekunem praktyki.
3. W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w placówce dyscyplinie pracy. Naruszenie przez studenta zasad dyscypliny pracy może skutkować odwołaniem go z odbywanej praktyki.
4. Podczas praktyki student ponosi koszty przejazdu. Placówka, w której student odbywa praktykę nie zawiera z nim umowy o pracę i nie wypłaca mu żadnego wynagrodzenia z tytułu odbywanej praktyki.
5. Student jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla kierunku i miejsca praktyk.

**II Przebieg praktyk zawodowych**

1. Studenci I roku realizują praktykę w formie warsztatów zawodoznawczych oraz w wybranych przez siebie placówkach. Studenci II roku realizują praktykę w wybranych przez siebie placówkach.
2. Studenci II roku realizują praktykę zgodną z wybraną ścieżka dyplomowania w wymiarze nie mniejszym niż 65 godzin (40 godzin w semestrze III i 25 godzin w semestrze IV).
3. Studenci wszystkich ścieżek dyplomowania mogą częściowo realizować praktykę w innych formach jak: prowadzenie drużyny zuchowej lub harcerskiej, pełnienie roli wychowawcy kolonijnego, wolontariat realizowany w świetlicach szkolnych lub środowiskowych, klubach dziecięcych, domach kultury, uczestnictwo w akcjach charytatywnych i społecznych itp.

**III Dokumentacja praktyk**

1. Dziennik praktyk wypełniony przez studenta i podpisany przez opiekuna praktyk wyznaczonego w miejscu odbywania praktyki po każdym dniu pobytu w placówce oraz zawierający potwierdzenie zaliczenia praktyk przez instytutowego opiekuna praktyk. W dzienniku po każdym roku znajduje się karta samooceny studenta. Dziennik praktyk stanowi własność studenta. Student zobowiązany jest rzetelnie wypełnić dziennik praktyk z dokładnym wyszczególnieniem ilości godzin hospitowanych, prowadzonych oraz współpracy z nauczycielem.
2. Opinia z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki wyznaczonego w miejscu odbywania praktyki.
3. Załączniki: portfolio, w którym znajdują się: zeszyt obserwacji, zagadnienia hospitacyjne, opracowane fragmenty oraz pełne scenariusze zajęć, scenariusze imprez np. balików karnawałowych, zabaw andrzejkowych, środki dydaktyczne, zdjęcia z realizacji praktyki, artykuły prasowe itp. Po sprawdzeniu należą one do studenta.
4. Ankiety:

* ocena studenckiej praktyki zawodowej przez studentów,
* ocena studenckiej praktyki zawodowej przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy.

**IV Ocena praktyki**

Pierwszy rok:

* semestr I: zaliczenie,
* semestr II: zaliczenie,

Drugi rok:

* semestr III: zaliczenie,
* semestr IV: zaliczenie z oceną.

Pierwszy i drugi rok:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność i aktywność na zajęciach, wykonywanie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyki, dostarczenie wypełnionego dziennika praktyk oraz portfolio.

Student powinien otrzymać opinię z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki.

W opinii o przebiegu praktyki proponuje się uwzględnić następujące kryteria: stopień realizacji zadań zawartych w programie praktyk, przygotowanie merytoryczne, przygotowanie metodyczne, postawa wobec innych osób, stosunek do zawodu, umiejętność współdziałania w zespole, inne zjawiska istotne w ocenie pracy oraz przydatności do zawodu pedagoga.

**V Informacje dodatkowe**

Studenci mogą realizować praktykę w formie studiów dualnych na podstawie porozumienia pomiędzy Uczelnią a Zakładem pracy.

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**I Cele**

1. Cele ogólne:

Głównym celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studentów do podjęcia pracy w charakterze pedagoga, zgodnie ze studiowaną ścieżką dyplomowania poprzez zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych, kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

1. Cele szczegółowe:

* zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną, obowiązkową dokumentacją i pracą pedagogiczną w różnych typach placówek,
* przygotowanie studentów do pracy pedagogicznej poprzez praktyczne zastosowanie zdobytych w czasie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych, integrowanie wiedzy z poszczególnych dyscyplin naukowych,
* kształtowanie podstawowych kompetencji zawodowych poprzez obserwację działań opiekuńczo-wychowawczych, pomocowych, doradczych, dydaktycznych i in. realizowanych przez opiekuna praktyki,
* rozwijanie umiejętności pracy z osobami w różnym wieku poprzez umożliwienie studentowi prowadzenia zajęć,
* kształtowanie umiejętności praktycznych poprzez opracowanie dokumentacji zajęć (np. scenariusza zajęć, planu dnia, harmonogramu spotkania) i ich przeprowadzenie,
* przygotowanie do tworzenia optymalnych warunków do rozwoju dzieci, młodzieży, i/lub dorosłych,
* kształtowanie postawy refleksyjnego praktyka,
* zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i/lub zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
* weryfikowanie własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.

**II Zadania**

1. Zadania ogólne:

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji pedagogicznych przez:

1. zapoznanie ze specyfiką i strukturą organizacyjną placówki, w której praktyka jest odbywana, na przykład poprzez udział w posiedzeniach zespołów roboczych,
2. zapoznanie z dokumentacją i sposobem jej prowadzenia w miejscu odbywania praktyk,
3. przygotowanie praktykanta z zakresu bezpiecznego wykonywania pracy, zagrożeń występujących w danym środowisku pracy i sposobów ochrony przed nimi,
4. poznanie realizowanych w miejscu praktyki zadań, prowadzenie obserwacji organizacji pracy, metod i technik stosowanych na danym stanowisku,
5. przygotowanie i systematyczne prowadzenie dokumentacji praktyki – dziennika praktyk oraz portfolio.
6. Zadania szczegółowe:
7. zdobywanie wiedzy o uczestnikach działalności edukacyjnej, wycho­wawczej, opiekuńczej, terapeutycznej, kulturalnej, pomocowej i/lub innej,
8. nawiązywanie kontaktów z osobami, wśród których student odbywa praktykę, np. pracownicy, podopieczni, beneficjenci,
9. prowadzenie rozmów z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi,
10. poszerzanie i wzbogacanie repertuaru stosowanych przez siebie metod i technik pracy, korzystając z różnych źródeł i materiałów metodycznych wskazanych przez opiekuna praktyk,
11. formułowanie i analizowanie problemów badawczych, obserwowanie sytuacji i zdarzeń pedagogicznych oraz wykorzystywanie wiedzy z różnych dyscyplin nauki i jej łączenie z praktyką,
12. projektowanie zadań wynikających z bieżących potrzeb miejsca praktyk po ustaleniu ich zakresu z opiekunem praktyk,
13. podejmowanie prób organizowania zespołu dzieci, młodzieży lub osób dorosłych, inicjowanie działań na rzecz środowiska społecznego,
14. prowadzenie indywidualnie i w grupie fragmentów lub całych zajęć, rozmów, wywiadów itp., po uprzedniej konsultacji z opiekunem praktyk,
15. dokonanie oceny swoich mocnych i słabych stron w zakresie realizowanych zadań pedagogicznych,
16. przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
17. Współdziałanie z opiekunem praktyk w:
18. planowaniu i prowadzeniu zajęć oraz organizowaniu pracy indywidualnej i w grupach,
19. przygotowaniu materiałów wykorzystywanych do realizacji zadań podczas praktyki, np. pomocy dydaktycznych w szkole,
20. doborze i wykorzystaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy pedagoga,
21. podejmowaniu działań edukacyjnych, wycho­wawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych, pomocowych i innych - adekwatnie do charakteru placówki; omawianie i analizowanie prowadzonych działań,
22. sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą i/lub pojedynczymi osobami oraz zapewnieniu im bezpieczeństwa.

**III Zadania organizatora praktyk**

1. Przez organizatora praktyk rozumie się instytucję, która przyjmuje studenta na praktykę.
2. Organizator praktyk zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:
3. ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki, który ma za zadanie:

* sprawować merytoryczną opiekę nad praktykantem,
* pełnić funkcję jego bezpośredniego przełożonego,
* po zakończonej praktyce dokonać oceny praktykanta i przebiegu praktyki;

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z możliwością zrealizowania właściwych efektów praktyki;
2. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
3. nadzoru nad realizacją przez studentów zadań wynikających z programu praktyki /zakładane efekty praktyki/;
4. przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z oceną końcową.

PRZYKŁADOWE MIEJSCA PRAKTYK:

**Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i terapia pedagogiczna:**

żłobki i kluby malucha,

przedszkola i szkoły podstawowe,

placówki opiekuńczo-wychowawcze (np. domy dziecka),

poradnie (rodzinne, psychologiczno-pedagogiczne i specjalistyczne),

świetlice, bursy, internaty, ochotnicze hufce pracy,

domy pomocy społecznej,

gminne ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, miejskie ośrodki pomocy rodzinie.

**Pedagogika resocjalizacyjna z kryminalistyką:**

młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

szkolne schroniska młodzieżowe,

świetlice socjoterapeutyczne i środowiskowe,

szkoły (w ramach realizacji specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej) oraz sądy (na stanowisku kuratora),

policja, straż miejska, służba celna i graniczna,

pogotowia opiekuńcze,

zakłady karne oraz areszty śledcze,

zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

**Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i edukacja medialna:**

żłobki i kluby malucha,

przedszkola i szkoły podstawowe,

placówki opiekuńczo-wychowawcze (np. domy dziecka),

poradnie (rodzinne, psychologiczno-pedagogiczne i specjalistyczne),

świetlice, bursy, internaty, ochotnicze hufce pracy,

domy pomocy społecznej,

gminne ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, miejskie ośrodki pomocy rodzinie

domy kultury,

państwowe i samorządowe placówki kultury, media lokalne,

instytucje oświatowe (w centrach kształcenia ustawicznego, przy organizacji szkolnych i pozaszkolnych centrów informacyjno-dydaktycznych, w charakterze specjalisty od wykorzystania mediów i technologii informacyjnych w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, w zakresie specjalisty od e-learningu, w zakresie marketingu i budowania wizerunku instytucji edukacyjnych itp.).