

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Jana Amosa Komeńskiego  
w Lesznie**

**Zarządzenie nr 18/2020  
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie  
z dnia 24 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie egzaminów dyplomowych w formie wideokonferencji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 2 pkt 2 Statutu Uczelni w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 511 i 528) w uzgodnieniu z Samorządem Studentów zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie nowy tryb przeprowadzania egzaminów dyplomowych za pomocą wideokonferencji – zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studentów i dydaktyki.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik do zarządzenia nr 18/2020 Rektora z dnia 21.04.2020 r.

**Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych  
za pomocą wideokonferencji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej  
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Egzaminy dyplomowe są przeprowadzane zgodnie z Regulaminem studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (rozdział 9), kierunkowymi procedurami egzaminów dyplomowych oraz z poniższymi wytycznymi

§ 1

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego za pomocą wideokonferencji:

1. Dyrektor właściwego Instytutu ustala:

- skład komisji, w którą tworzą: przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej,
- ustala harmonogram egzaminów dyplomowych, który zatwierdza Prorektor właściwy ds. studenckich.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się na platformie do wideokonferencji wskazanej przez Uczelnię.

3. Student jest zobowiązany przesłać pracę dyplomową do Biblioteki Uczelnianej na maila wskazanego dla danego Instytutu w celu sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

4. System JSA po zakończeniu badania przesyła do promotora raport, który powinien zostać dokładnie przeanalizowany. Na jego podstawie promotor zwraca pracę do poprawy dyplomantowi lub akceptuje uzyskany raport i podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony informując o tym studenta.

5. Student przesyła ostatecznie zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową do Sekretariatu właściwego Instytutu (min. 7 dni przed terminem obrony).

6. Pracownik Sekretariatu właściwego Instytutu przesyła pracę dyplomową wyznaczonemu recenzentowi i przewodniczącemu komisji.

7. Student przygotowuje i przesyła komisji prezentację pracy dyplomowej - według wskazówek promotora (7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego).

8. Komisja ogląda prezentację pracy dyplomowej przygotowaną przez studenta oraz elektroniczną wersję pracy dyplomowej.
9. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego zgodnie z ustalonym harmonogramem obron.
10. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego weryfikuje dane osobowe studenta, informuje studenta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (np. nośników elektronicznych, książek, notatek, osób trzecich) oraz o tym, że egzamin będzie nagrywany. Jeśli student nie wyrazi zgody na nagranie, egzamin dyplomowy zostaje przerwany.
11. Student na bieżąco zgłasza usterki techniczne, które uniemożliwiają lub utrudniają uczestnictwo w egzaminie.
12. Jeśli w trakcie udzielania przez studenta odpowiedzi na zadane pytanie połączenie zostanie zerwane, po ponownym połączeniu zostaje odczytany z protokołu dotychczasowy przebieg egzaminu i zostaje zadane nowe pytanie.
13. W części niejawnej egzaminu (z wyłączeniem egzaminowanego studenta) komisja ustala oceny egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów.
14. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu komisja ponownie łączy się ze studentem i ogłasza wyniki egzaminu.
15. Komisja zobowiązana jest po zakończonym egzaminie dyplomowym w formie wideokonferencji dostarczyć protokół z egzaminu dyplomowego oraz recenzje w terminie 7 dni od dnia obrony.

## § 2

### Organizacja wideokonferencji:

1. Pracownik Sekretariatu właściwego Instytutu po konsultacji z Sekcją IT zwołuje wideokonferencję (informuje o terminie i godzinie egzaminu, bierze udział w egzaminie itp.).
2. Egzamin dyplomowy przebiega zgodnie z § 43 Regulaminu studiów.
3. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi przez studenta pracownik Sekretariatu właściwego Instytutu „wstrzymuje sesję” aby komisja miała czas na sporządzenie protokołu z egzaminu dyplomowego wraz z oceną końcową studiów.
4. Gdy protokół egzaminu dyplomowego jest gotowy, pracownik Sekretariatu właściwego Instytutu ponownie nawiązuje kontakt ze studentem i ogłaszany jest wyniki egzaminu dyplomowego.

5. Cały przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany za pomocą platformy do wideokonferencji wskazanej przez Uczelnię i będzie przechowywany w Instytucie.

### § 3

Dyrektor właściwego Instytutu kieruje pracami komisji i odpowiada za prawidłowy ich przebieg.