

## TEKST JEDNOLITY

### REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. JANA AMOSA KOMENSKIEGO W LESZNIE

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Niniejszy regulamin określa ogólne cele, zasady i warunki organizacji i zaliczania praktyk dla studentów, obowiązki organizatorów, opiekunów praktyk i uczestników praktyk w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

##### § 2

Studenckie praktyki mają na celu:

1. Uzyskiwanie efektów uczenia się, określonych w kartach opisu praktyk zawodowych dla danego kierunku.
2. Poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
3. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym między innymi umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
4. Nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

##### § 3

1. Studenckie praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z programem studiów na poszczególnych kierunkach oraz z zakładanymi efektami uczenia się.
2. Szczegółowe zakładane efekty uczenia się i zakresy praktyk określa karta opisu przedmiotu dotycząca praktyk dla danego kierunku.
3. Praktyka odpowiada specyfice studiów na określonym kierunku.
4. Wymiar godzinowy, czas trwania praktyki oraz liczbę przyznanych punktów ECTS określają programy studiów danego kierunku.
5. W przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742), minimalny wymiar praktyki, zasady i wymagania muszą być zgodne z wymaganiami w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z wewnętrznymi przepisami uczelni.
6. Wymiar godzinowy praktyki nie może być niższy niż określony przepisami prawa.
7. Tygodniowy czas pracy praktykantów w zakładzie pracy jest zgodny z Kodeksem Pracy lub Kartą Nauczyciela.
8. Praktyki są integralną częścią programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

9. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym program studiów przewiduje ich realizację.
10. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się, przypisane dla praktyki zawodowej, uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
11. Na podstawie Regulaminu praktyk studenckich w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie tworzy się kierunkowe regulaminy praktyk, które określają szczegółowe warunki odbywania praktyk na danym kierunku studiów uwzględniając jego specyfikę.
12. Dyrektorzy Instytutów odpowiadają za całość odbywanych praktyk studenckich.

#### § 4

1. Dyrektor Instytutu przeprowadza weryfikację organizatora praktyki pod kątem realizacji efektów uczenia się, które określone są w karcie opisu przedmiotu dla praktyki w danym instytucie.
2. Dyrektor Instytutu weryfikuje organizatora praktyki na podstawie kryteriów opisanych w kierunkowym regulaminie praktyk.
3. Dyrektor Instytutu opracowuje druk weryfikacji organizatora praktyki, w którym zawiera efekty uczenia się dla praktyki na danym kierunku.
4. Druk weryfikacji jest załącznikiem do regulaminu kierunkowego.
5. Dyrektor może powierzyć weryfikację organizatora praktyk opiekunom praktyk.
6. Ponowienie weryfikacji następuje w sytuacji zmiany efektów uczenia się przypisanych dla praktyki lub po upływie 5 lat.
7. Do 30 listopada 2023 r. Dyrektor Instytutu zobowiązany jest przeprowadzić weryfikację organizatorów praktyk, aby umożliwić wybór miejsca praktyki studentom w roku akademickim 2023/2024.
8. Dział studiów i Doskonalenia Zawodowego corocznie sprawdza funkcjonowanie organizatora praktyk (np. w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, biała lista podatników VAT).
9. Weryfikacji nie podlegają organizatorzy praktyk będący podmiotami publicznymi.

#### § 5

1. Student dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki z listy zweryfikowanych organizatorów praktyki.
2. Student ma możliwość zaproponowania organizatora praktyki, którego nie ma na liście zweryfikowanych organizatorów, wówczas Dyrektor Instytutu zobowiązany jest dokonać weryfikacji.
3. Wybrane praktyki, na kierunkach prowadzonych w oparciu o standardy kształcenia, odbywają się w placówkach wskazanych przez Uczelnię.
4. W toku studiów student realizuje praktykę w co najmniej dwóch placówkach z wyjątkiem praktyk dualnych.
5. W uzasadnionych szczególnych przypadkach na wniosek studenta Prorektor właściwy ds. praktyk może wyrazić zgodę na realizację praktyki u jednego organizatora praktyki po uprzednim zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.
6. Każdy rodzaj praktyki w określonym semestrze studiów realizowany jest w jednym zakładzie.

7. Praktyka odbywana jest na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią, a organizatorem praktyki (załącznik nr 1).
8. Porozumienie na praktykę może być podpisane tylko ze zweryfikowanymi organizatorami praktyk.
9. Wszelkie zmiany w treści porozumień, wynikające ze specyfiki kierunku należy sporządzić w formie druku porozumienia, który jest załącznikiem do kierunkowego regulaminu praktyk.
10. W szczególnych przypadkach jeżeli zaistnieje taka potrzeba, istnieje możliwość stworzenia innego dokumentu, niż porozumienie zawierane z organizatorem praktyk, po konsultacji z Działem Organizacyjno-Prawnym.

### **Prawa i obowiązki organizatora praktyk**

#### § 6

1. Przez organizatora praktyk rozumie się jednostkę/placówkę (np. szkoła, przedszkole, zakład pracy, jednostki ochrony zdrowia itp.), która przyjmuje studenta na praktykę.
2. Organizator praktyk zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:
  - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
  - b) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, oraz ochrony przeciwpożarowej, a także z zasadami zachowania ochrony poufności danych, w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
  - c) przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego,
  - d) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, którego kwalifikacje i kompetencje umożliwiają nadzorowanie wykonywanych przez studenta zadań.  
Zakładowy opiekun praktyk powinien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe - co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera – w przypadku praktyki na studiach pierwszego stopnia – i co najmniej tytuł zawodowy magistra w przypadku praktyki na studiach drugiego stopnia oraz doświadczenie zawodowe.
  - e) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
  - f) zgody na realizację przez studenta zadań samodzielnych w zakładzie,
  - g) umożliwienia przeprowadzenia kontroli praktyk,
  - h) przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z oceną,
3. Organizator praktyk ma prawo do :
  - a) żądania od Uczelni odwołania z praktyki studenta w przypadku:
    - naruszenia zasad i regulaminów obowiązujących w zakładzie,
    - niewykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyk,
    - naruszenia dyscypliny pracy,
    - niewypełniania obowiązków wynikających z programu praktyk
  - b) uczestniczenia w ewaluacji prowadzonej przez Uczelnię.

## Obowiązki opiekuna praktyk

### § 7

1. Nadzór nad realizacją przez studentów praktyk sprawują Dyrektorzy Instytutów.
2. Rektor powołuje opiekuna praktyk na rok akademicki na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. Opiekunem praktyk może być osoba, która pracuje w Uczelni na podstawowym miejscu pracy, posiada aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w zakresie dyscypliny lub dyscyplin do której przypisany jest kierunek i/lub doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych.
4. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:
  - a) nawiązywanie i utrzymywanie systematycznego kontaktu z pracodawcami, u których studenci odbywają i mogliby odbywać praktyki,
  - b) współpraca z Dyrektorem Instytutu w zakresie weryfikacji organizatorów praktyki,
  - c) przekazywanie do Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego zatwierdzonych druków zweryfikowanych organizatorów praktyk,
  - d) składanie w Dziale Studiów i Doskonalenia Zawodowego zapotrzebowania na porozumienia dotyczące praktyk studenckich (załącznik nr 2),
  - e) opracowanie szczegółowego kierunkowego regulaminu praktyk (w tym dziennika praktyk- ogólnouczelniany wzór załącznik nr 11), który zatwierdza Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu,
  - f) opracowanie katalogu samodzielnych zadań, dla poszczególnych rodzajów praktyk, do realizacji przez studenta potwierdzających uzyskanie zakładanych efektów uczenia się oraz ocena i kontrola ich realizacji,
  - g) opracowanie karty opisu przedmiotu,
  - h) przeprowadzenie spotkania organizacyjnego (min. miesiąc przed planowaną praktyką) ze studentami w celu zapoznania ich z zasadami, organizacją i programem praktyk oraz obowiązującymi regulaminami i poinformowanie o terminie spotkania biura praktyk,
  - i) czuwanie nad właściwą organizacją praktyk i realizacją efektów uczenia się zawartych w kartach opisu przedmiotu,
  - j) aktualizacja informacji dotyczących praktyk zawodowych na stronie internetowej Instytutu (w tym: regulaminu praktyk studenckich ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, kierunkowego regulaminu praktyk, parametrów praktyki – liczby godzin, nazwy, karty opisu przedmiotu, katalogu samodzielnych zadań, terminów i godzin konsultacji opiekuna praktyk)
  - k) umożliwienie studentom konsultacji w sprawie praktyk i rozwiązywanie zgłaszanych trudności/problemów,
  - l) kontrola praktyk – minimum 10% studentów przebywających na praktyce w roku akademickim z uwzględnieniem wizyt w różnych zakładach pracy (protokół kontroli praktyk studenckich – załącznik nr 3) oraz sporządzanie zbiorczego zestawienia z kontroli praktyk (załącznik nr 4),
  - m) rozliczanie studenta z realizacji programu praktyk oraz samodzielnych zadań,
  - n) dokonanie odpowiedniego wpisu do programu obsługi toku studiów – po dostarczeniu przez studenta dokumentacji praktyki,
  - o) kontrola kompletności porozumień i innych dokumentów wynikających ze specyfiki kierunku przed rozpoczęciem praktyki przez studenta,
  - p) sporządzanie sprawozdania z przebiegu praktyki wg wzoru (załączniki nr 5) do końca roku akademickiego, w którym odbywały się praktyki, oraz rocznego sprawozdania

- z oceny studenckiej praktyki zawodowej (przez studentów i organizatora praktyki) do Prorektora właściwego ds. praktyk.
- q) przygotowanie sprawozdania z ewaluacji praktyk zawodowych do Dyrektora Instytutu, w tym wnioski i uwagi do programu studiów,
  - r) współpraca z Dyrektorem Instytutu na rzecz doskonalenia realizacji praktyk na kierunku,
  - s) obowiązkowe uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Prorektora właściwego ds. praktyk.
5. Z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna praktyk zawodowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości określonej regulaminem wynagradzania.

### **Obowiązki Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego**

#### **§ 8**

1. Do obowiązków Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego należy:
- a) przygotowanie i wydawanie porozumień dla studentów na podstawie wcześniejszego zapotrzebowania sporządzonego przez opiekuna praktyk,
  - b) definiowanie praktyk w systemie obsługi toku studiów,
  - c) przyjmowanie podpisanych porozumień i bieżące wprowadzanie załączników do programu,
  - d) przechowywanie podpisanych porozumień,
  - e) przyjmowanie dzienników praktyk od studentów i ich ewidencjonowanie na prośbę opiekuna praktyk,
  - f) wstępna weryfikacja dzienników praktyk i przekazywanie ich opiekunowi praktyk,
  - g) uczestnictwo w spotkaniach informacyjnych organizowanych dla studentów przez opiekuna praktyk,
  - h) weryfikacja informacji na stronach internetowych Instytutów dotyczących praktyk przed rozpoczęciem roku akademickiego,
  - i) prowadzenie rejestru zawieranych umów pomiędzy Uczelnią a organizatorami praktyk,
  - j) prowadzenie rejestru zweryfikowanych organizatorów praktyk i udostępnianie go na stronie internetowej,
  - k) sprawdzanie funkcjonowania organizatorów praktyk,
  - l) organizacja targów praktyk zawodowych,
  - m) gromadzenie i bieżące udostępnianie ofert praktyk i staży oferowanych przez zakłady pracy,
  - n) przeprowadzanie ewaluacji praktyk.

### **Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 9**

1. W trakcie odbywania praktyk student ma prawo do:
- a) pomocy ze strony właściwego opiekuna praktyk, dyrekcji Instytutu i Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
  - b) konsultacji z Prorektorem właściwym ds. praktyk,
  - c) konsultacji z opiekunem praktyk,

- d) pełnej realizacji programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) złożenia ankiety ewaluacji praktyk,
2. W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązek:
- a) zapoznać się z regulaminem praktyk studenckich w ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie i kierunkowym regulaminem praktyk oraz z kartą opisu przedmiotu,
  - b) przed rozpoczęciem praktyki dostarczyć porozumienie do Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego,
  - c) po zrealizowanej praktyce dostarczyć dziennik praktyk w miejsce wyznaczone w kierunkowym regulaminie praktyk,
  - d) sumiennie realizować program praktyki i respektować zasady obowiązujące w instytucji, w której student odbywa praktyki,
  - e) systematycznie, rzetelnie i prawidłowo prowadzić i wypełniać dziennik praktyk,
  - f) zrealizować w trakcie każdej praktyki w określonym semestrze co najmniej jedno samodzielne zadanie wybrane z katalogu opracowanego przez opiekuna praktyk,
  - g) informować właściwego opiekuna praktyk, Dział Studiów i Doskonalenia Zawodowego lub Prorektora właściwego ds. praktyk o ewentualnych nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie realizacji praktyki oraz zmianie terminu i miejsca odbywania praktyki,
  - h) godnie reprezentować Uczelnię w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
  - i) stosować się do obowiązującego dress code'u w danym zakładzie pracy,
  - j) stawić się u organizatora praktyk w dniu rozpoczęcia praktyki o godzinie wyznaczonej przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy. Godziny odbywania praktyki przez studenta w kolejnych dniach ustala organizator praktyk.
3. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce uniemożliwia otrzymanie zaliczenia.
5. Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu może zatwierdzić inny niż przewidziany programem studiów termin odbywania praktyki.
6. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
7. Student jest zobowiązany do zachowania tajemnicy informacji, jakie uzyskał w związku z odbywaną praktyką. Jest również zobowiązany do korzystania z dokumentacji organizatora praktyki jedynie na terenie jej siedziby.

### **Obowiązki Prorektora właściwego ds. praktyk**

#### § 10

1. Do obowiązków Prorektora właściwego ds. praktyk należy:
- a) współpraca i organizowanie spotkań z opiekunami praktyk,
  - b) umożliwienie studentom konsultacji w sprawie praktyk i rozwiązywanie zgłaszanych trudności/problemów,
  - c) współpraca z Działem Studiów i Doskonalenia Zawodowego,
  - d) koordynowanie prac związanych z aktualizacją regulaminu praktyk studenckich ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie,
  - e) przygotowanie rozliczenia opiekunów praktyk z realizacji praktyki i przekazanie do Działu Kadr,
  - f) opiniowanie kierunkowych regulaminów praktyk przed zatwierdzeniem przez JM Rektora.

## Warunki zaliczania odbytych praktyk

### § 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - a) zrealizowanie liczby godzin oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przypisanych do danej praktyki, określonych w programie studiów,
  - b) realizacja samodzielnego zadania wybranego z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,
  - c) dostarczenie dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej oraz ocenę zakładowego opiekuna praktyk,
  - d) spełnienie innych wymogów wynikających z kierunkowego regulaminu praktyk.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:
  - a) zapisów w dzienniku praktyk oraz innej dokumentacji określonej w kierunkowym regulaminie praktyk,
  - b) realizacji samodzielných zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk,
  - c) oceny zakładowego opiekuna praktyk.
3. Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z:  
45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z)  
30% - realizacja samodzielných zadań (S)  
25% - ocena opiekuna praktyk (U)

$$0,45xZ+0,30xS+0,25xU= \text{ocena końcowa}$$

W przypadku gdy jedna z ocen składowych jest oceną niedostateczną praktyka jest niezaliczona.

4. Zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie obowiązuje następująca skala ocen:
  - a) bardzo dobry (A) - 5,0 (4,76 – 5,00)
  - b) dobry plus (B) - 4,5 (4,26 – 4,75)
  - c) dobry (C) - 4,0 (3,76 – 4,25)
  - d) dostateczny plus (D) - 3,5 (3,26 – 3,75)
  - e) dostateczny (E) - 3,0 (2,51 – 3,25)
  - f) niedostateczny (F) - 2,0 poniżej 2,51
5. W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
6. Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej student składa do Dyrektora Instytutu (załącznik nr 6). Wniosek jest opiniowany przez opiekuna praktyk. Do wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej student zobowiązany jest złożyć załączniki: zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 7), zaświadczenie o realizacji stażu/wolontariatu (załącznik nr 8) lub oświadczenie

o prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 9) wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej.

7. Dyrektor Instytutu może zaliczyć do 70% danej praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej i stosownie udokumentowanej pracy, działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu, w tym również za granicą, jeżeli ich charakter jest zgodny z założonymi w programie studiów efektami uczenia się. Pozostałe 30% praktyki student realizuje w innym zakładzie.

#### § 12

1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny.
3. W przypadku gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

#### § 13

1. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyki określają kierunkowe regulaminy praktyk.
2. Za przygotowanie kierunkowego regulaminu praktyk odpowiada opiekun praktyk.
3. Kierunkowe regulaminy praktyk zatwierdza Rektor.
4. Kierunkowy regulamin praktyk wraz z kompletem załączników zostaje umieszczony na stronie internetowej Instytutu.

#### § 14

1. Uczelnia nie ponosi odpłatności na rzecz zakładowych opiekunów praktyk.
2. Na wniosek Dyrektora Instytutu, Rektor może wyrazić zgodę na podpisanie umowy z organizatorem praktyk z uwzględnieniem formy odpłatności za jej organizację.
3. Student może odbywać praktyki w ramach studiów dualnych, których organizację i zasady określają odrębne przepisy.
4. Student może realizować praktykę w ramach programu Erasmus+ zgodnie z zasadami programu.  
Rozliczenia praktyki realizowanej za granicą w ramach programu Erasmus+ dokonuje opiekun praktyk (Załącznik nr 10).

#### § 15

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.