*Załącznik nr 5*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. KARTA OPISU PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | | | | | |
| Kierunek | | | | | | Pedagogika | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| Poziom kształcenia | | | | | | studia drugiego stopnia | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | | | praktyczny | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| Forma prowadzenia studiów | | | | | | stacjonarne | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| Przedmiot/kod | | | | | | Praktyki/ IPEP-2-PRAPR | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| Rok studiów | | | | | | drugi | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| Semestr | | | | | | trzeci | | | | | | | |
| Liczba godzin | | | | | | Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: - Praktyki: 120 | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS | | | | | | 4 ECTS (w tym ECTS praktycznych:4) | | | | | | | |
| Prowadzący przedmiot | | | | | | Dr Małgorzata Dyrdół | | | | | | | |
| Wymagania wstępne  w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych | | | | | | Gotowość do podejmowania praktyk w różnych instytucjach. Komunikatywność i otwartość na pracę z drugim człowiekiem, (indywidualnie lub grupowo); doświadczenia we współpracy w zespole, w realizacji różnego rodzaju projektów, zajęć w placówkach i instytucjach pedagogicznych. | | | | | | | |
| Cel (cele) przedmiotu | | | | | | Głównym celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studentów do podjęcia pracy w charakterze pedagoga, poprzez zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych, kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej. | | | | | | | |
| **II. EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | | | | | | | | | | |
| Symbole efektów uczenia się | | | Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się | | | | | | | | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów | | |
| IPEP-2-PRAPR \_01 | | | Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu.  ***Student potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk. D.2/E.2.U3. Jest gotowy do D.2/E.2.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.*** | | | | | | | | SMPED\_W18  SMPED\_U05 | | |
| IPEP-2-PRAPR \_02 | | | ***Student zna sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty.***  ***D.2/E.2.W2.*** | | | | | | | | SMPED\_W05 | | |
| IPEP-2-PRAPR \_03 | | | ***Student zna i rozumie rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty. D.2/E.2.W3.*** | | | | | | | | SMPED\_U13  SMPED\_U18 | | |
| IPEP-2-PRAPR \_04 | | | ***Student zna zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty; D.2/E.2.W1.***  Zna zasady bezpiecznego wykonywania pracy i zagrożenia występujące w danym środowisku pracy oraz sposoby ochrony przed nimi. | | | | | | | | SMPED\_U13 | | |
| IPEP-2-PRAPR \_05 | | | ***Student potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej.***  ***D.2/E.2.U1.*** | | | | | | | | SMPED\_W11  SMPED\_U03 | | |
| IPEP-2-PRAPR \_06 | | | Rozwija warsztat pracy pedagoga. Przygotowuje scenariusz zajęć/cykl powiązanych zajęć, spotkania, wydarzenia kulturalnego itp., gromadzi materiały przydatne w pracy pedagoga. | | | | | | | | SMPED\_W16  SMPED\_U05  SMPED\_U11  SMPED\_U14 | | |
| IPEP-2-PRAPR \_07 | | | ***Student potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć. D.2/E.2.U2.***  Dokumentuje własne działania i opisuje pozyskiwane doświadczenie pedagogiczne np. w dzienniku praktyk, portfolio. | | | | | | | | SMPED\_W06  SMPED\_U08  SMPED\_K03 | | |
| **III. TREŚCI KSZTAŁCENIA** | | | | | | | | | | | | | |
| Symbol | | Treści kształcenia | | | | | | | | | | Odniesienie  do efektów uczenia się przedmiotu | |
| TK\_01 | | Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu.  Zasady bezpiecznego wykonywania pracy i zagrożenia występujące w danym środowisku pracy oraz sposoby ochrony przed nimi.  Analiza sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk. Skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych. | | | | | | | | | | IPEP-2-PRAPR \_01  IPEP-2-PRAPR \_04 | |
| TK\_02 | | Sposób funkcjonowania oraz organizacja pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty (oraz zadania dydaktyczne w nich realizowane) i struktura organizacyjna, cele funkcjonowania oraz rola placówek i instytucji pedagogicznych. | | | | | | | | | | IPEP-2-PRAPR \_02 | |
| TK\_03 | | Analiza dokumentacji i sposobów jej prowadzenia w miejscu odbywania praktyki, w tym rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty. | | | | | | | | | | IPEP-2-PRAPR \_03 | |
| TK\_04 | | Uczestnicy działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, terapeutycznej, kulturalnej, pomocowej i innej.  Obserwacja pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; obserwacja stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej. | | | | | | | | | | IPEP-2-PRAPR \_05 | |
| TK\_05 | | Warsztat pracy pedagoga. Zasady przygotowania scenariusza zajęć, spotkania, wydarzenia kulturalnego. Gromadzenie materiałów przydatnych w pracy pedagoga.  Mini zadanie: przygotowanie i realizacja trzech powiązanych tematycznie scenariuszy zajęć wychowawczych, integracyjnych, terapeutycznych, wolnoczasowych, kulturalnych itp. lub przygotowanie i realizacja scenariusza wydarzenia kulturalnego, imprezy okolicznościowej, wycieczki w szkole lub instytucji pomocowej, terapeutycznej, wychowawczej, resocjalizacyjnej. | | | | | | | | | | IPEP-2-PRAPR \_06 | |
| TK\_06 | | Działania podejmowane w placówce, instytucji pedagogicznej i oświatowej. Planowanie i prowadzenie serii lekcji lub zajęć, a także spotkań, rozmów w wybranych instytucjach. Prowadzenie dokumentacji praktyk. | | | | | | | | | | IPEP-2-PRAPR \_07 | |
| **IV. LITERATURA PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowa | | | | | 1. Regulamin praktyki zawodowej (zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu Pedagogicznego). 2. Statut i regulamin placówki, w której student odbywa praktykę. 3. Uczelniany Regulamin Praktyk. | | | | | | | | |
| Uzupełniająca | | | | | 1. Regulamin Studiów Akademii nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie. 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575). 3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1450). 4. Statut Akademii nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie. 5. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668). | | | | | | | | |
| **V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA** | | | | | | | | | | | | | |
| Symbol efektu uczenia się dla przedmiotu | | | | Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć | | | | Forma realizacji treści kształcenia | Typ oceniania | Metody oceny | | | |
| IPEP-2-PRAPR \_01 | | | | TK\_01 | | | | Praktyki | P | Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki,  Dokumentacja praktyki zawodowej. | | | |
| IPEP-2-PRAPR \_02 | | | | TK\_02 | | | | Praktyki | P | Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki,  Dokumentacja praktyki zawodowej. | | | |
| IPEP-2-PRAPR \_03 | | | | TK\_03 | | | | Praktyki | P | Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki,  Dokumentacja praktyki zawodowej. | | | |
| IPEP-2-PRAPR \_04 | | | | TK\_01 | | | | Praktyki | P | Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki,  Dokumentacja praktyki zawodowej. | | | |
| IPEP-2-PRAPR \_05 | | | | TK\_04 | | | | Praktyki | P | Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki,  Dokumentacja praktyki zawodowej.  **Arkusze obserwacyjne z zajęć (dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych) prowadzonych przez nauczycieli w czasie odbywania przez studenta praktyk.** | | | |
| IPEP-2-PRAPR \_06 | | | | TK\_05 | | | | Praktyki | P | Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki,  Dokumentacja praktyki zawodowej.  **Scenariusz zajęć, spotkania, wydarzenia kulturalnego realizowanego w szkole.** | | | |
| IPEP-2-PRAPR \_07 | | | | TK\_06 | | | | Praktyki | P | Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyki,  Dokumentacja praktyki zawodowej. | | | |
| **VI. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (w godzinach)** | | | | | | | | | | | | | |
| Forma aktywności | | | | | | | | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności  (godz. zajęć - 45 min.) | | | | | |
| Godziny zajęć (wg planu studiów)  z nauczycielem ( tzw. kontaktowe) | | | | | | | | 0 godz. | | | | | |
| 1. Wykład | | | | | | | | 0 godz. | | | | | |
| 1. Ćwiczenia | | | | | | | | 0 godz. | | | | | |
| 1. Praktyki | | | | | | | | 120 godz. | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Przygotowanie materiałów przydatnych w trakcie odbywania praktyk oraz realizacja zadań/działań zawodowych zgodnie z wybraną ścieżką dyplomowania. | | | | | | | | 40 godz. | | | | | |
| 2. Przygotowanie materiałów przydatnych w trakcie odbywania praktyk oraz realizacja zadań/działań zawodowych w miejscu odbywania praktyk. | | | | | | | | 60 godz. | | | | | |
| 3. Uzupełnianie dokumentacji. | | | | | | | | 20 godz. | | | | | |
| Praca własna studenta – suma godzin | | | | | | | | 120 godz. | | | | | |
| Łączny nakład pracy studenta | | | | | | | | 120 godz. | | | | | |
| **VII. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (ECTS)** | | | | | | | | | | | | | |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS  z przedmiotu | | | | | | | | 4 ECTS | | | | | |
| Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym | | | | | | | | 4 ECTS | | | | | |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | | | | | | | | 0 ECTS | | | | | |
| Nakład pracy własnej studenta | | | | | | | | 4 ECTS | | | | | |
| **VIII. KRYTERIA OCENY** | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje | | | | | | | | | | | |
| 4,5 | | bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje | | | | | | | | | | | |
| 4 | | dobra wiedza, umiejętności, kompetencje | | | | | | | | | | | |
| 3,5 | | zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami | | | | | | | | | | | |
| 3 | | zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami | | | | | | | | | | | |
| 2 | | niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje | | | | | | | | | | | |
| **Forma zaliczenia: zaliczenie z oceną**  **Praktyki:**  Praktyki zawodowe są realizowane w przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych placówkach systemu oświaty udzielających wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom. (Praktyki zawodowe odbywają się w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela).  Student realizuje praktykę zawodową w dowolnie wybranej placówce określonej w regulaminie praktyk zawodowych (120 godz.)  Warunki uzyskania zaliczenia:  - Ocena z opinią Zakładowego Opiekuna Praktyki,  - Kompletna i terminowo złożona dokumentacja (dziennik praktyk, portfolio, realizacja mini zadań zawodowych),  - Wyniki ewentualnej hospitacji instytutowego opiekuna praktyk.  **Kryteria oceny poszczególnych form:**  **Ocena bardzo dobry:**   1. Bardzo dobre lub dobre opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki. 2. Prawidłowo i systematycznie prowadzona dokumentacja, w tym:   - udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk powinien być systematycznie wypełniany przez studenta i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk po każdym dniu pobytu w placówce; po każdym roku student wypełnia, znajdującą się w dzienniku, kartę samooceny studenta; student zobowiązany jest rzetelnie wypełniać dziennik praktyk z dokładnym wyszczególnieniem liczby godzin zajęć obserwowanych, prowadzonych z opiekunem lub samodzielnie, zrealizować treści ujęte w regulaminie praktyki zawodowej, udokumentować w dzienniku godziny przeznaczone pracę własną oraz estetycznie wypełnić dziennik;  - oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę;  - rzetelnie i systematycznie prowadzone portfolio, dobrze dobrane materiały do zrealizowanych treści (portfolio stanowią różnorodne dokumenty potwierdzające działania studenta w trakcie praktyki np. opracowane fragmenty oraz pełne scenariusze zajęć, scenariusze imprez, spotkań; środki dydaktyczne, zdjęcia z realizacji praktyki, artykuły prasowe, opisy przypadków, przykładowe wzory dokumentów funkcjonujących w instytucji, prezentacje, narzędzia wykorzystywane w pracy na praktykach itp.);  3. Przynajmniej bardzo dobre lub dobre oceny z zadań w ramach przedmiotów zintegrowanych z realizacją praktyk zawodowych.  **Ocena dobry plus:**   1. Bardzo dobre lub dobre opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki. 2. Dokumentacja prowadzona z uchybieniami, w tym:   - prawidłowe udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk prowadzony z drobnymi uchybieniami,  - oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę;  - rzetelnie i systematycznie prowadzone portfolio, dobrze dobrane materiały do zrealizowanych treści.  3. Przynajmniej bardzo dobre lub dobre oceny z zadań w ramach przedmiotów zintegrowanych z realizacją praktyk zawodowych.  **Ocena dobry:**   1. Dobre opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki. 2. Dokumentacja prowadzona z uchybieniami, w tym:   - udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk prowadzony z uchybieniami;  - oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę;  - rzetelnie i systematycznie prowadzone portfolio, dobrze dobrane materiały do zrealizowanych treści.  3. Przynajmniej dobre oceny z zadań w ramach przedmiotów zintegrowanych z realizacją praktyk zawodowych.  **Ocena dostateczny plus:**   1. Dobre lub dostateczne opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki. 2. Dokumentacja prowadzona z uchybieniami, w tym:   - udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk prowadzony ze znacznymi uchybieniami;  - oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę;  - w portfolio materiały słabo dobrane do realizowanych treści.  3. Przynajmniej dobre lub dostateczne oceny z zadań w ramach przedmiotów zintegrowanych z realizacją praktyk zawodowych.  **Ocena dostateczny:**   1. Dostateczne opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki. 2. Dokumentacja prowadzona ze znacznymi uchybieniami, w tym:   - udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk mało czytelny i ze znacznymi błędami;  - oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę;  - brak portfolio lub portfolio prowadzone niezgodnie z treściami realizowanymi w czasie praktyki.  3. Dostateczne oceny z zadań w ramach przedmiotów zintegrowanych z realizacją praktyk zawodowych.  Hospitacja  Przy ewentualnej hospitacji przeprowadzonej przez instytutowego opiekuna praktyk zawodowych (zgodnie z przepisami ujętymi w Uczelnianym Regulaminie Praktyk) wymagana jest pozytywna opinia zakładowego opiekuna praktyki. | | | | | | | | | | | | | |
| **IX. METODY REALIZACJI TREŚCI KSZTAŁCENIA** | | | | | | | | | | | | | |
| Podczas praktyk student może skorzystać z wielu metod. Ich wybór zależy od tematyki prowadzonej praktyki i zawsze jest on uzgodniony z Zakładowym Opiekunem Praktyki.  Przykładowe metody, które mogą realizować studenci podczas praktyki na drugim semestrze:- dyskusja,  - projekt,  - analiza przypadku pochodzącego z praktyki pedagogicznej,  - przygotowanie wystąpienia,  - przygotowanie tematycznej prezentacji multimedialnej,  - praca z tekstem, wyszukiwanie rozwiązań wskazanych problemów/zagadnień,  - analiza, omówienie i prezentacja zagadnień na podstawie wskazanej literatury,  - drama, inscenizacja, symulacja,  - przeprowadzenie wywiadu, sondażu, rozmowy,  - analiza dokumentów i wytworów,  - obserwacja,  - projektowanie, przygotowanie, realizowanie zajęć/uroczystości/imprez z udziałem podopiecznych,  - pogadanka,  - prelekcja,  - objaśnienie lub wyjaśnienie,  - opis (przypadku, sytuacji itd.),  - monografia,  - gry dydaktyczne, tematyczne itp.  - przygotowanie konspektu, planu, scenariusza, przebiegu zajęć, programu, itp.  - przygotowanie i przeprowadzenie zabawy,  - esej, opowiadanie,  - pokaz,  - doświadczenie, eksperyment,  - plakat,  - pomoc dydaktyczna,  - film (projekcja, tworzenie),  - nagranie audio. | | | | | | | | | | | | | |

Zatwierdzenie karty opisu przedmiotu:

Opracował: mgr Anna Śróda

Sprawdził pod względem formalnym (koordynator przedmiotu): mgr Małgorzata Siama

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu): dr Monika Kościelniak