



**AKADEMIA
NAUK
STOSOWANYCH**
im. Jana Amosa
Komeńskiego
w Lesznie

Instytut Pedagogiczny

Kierunek: pedagogika

Studia II stopnia

**Kierunkowy regulamin praktyki zawodowej obowiązujący od roku
akademickiego 2025/2026**

Spis treści

Kierunkowy regulamin praktyki zawodowej obowiązujący od roku akademickiego 2025/2026	1
Informacje ogólne	3
I. Ogólne wytyczne dotyczące praktyki (Rok i tryb studiów: I i II rok – studia stacjonarne).....	3
II. Przebieg praktyk zawodowych	5
III. Dokumentacja praktyk	5
IV. Ocena praktyki	6
V. Warunki zaliczenia na pierwszym i drugim roku:.....	6
VI. Szczegółowe kryteria oceny poszczególnych form praktyki zawodowej:.....	7
Ocena bardzo dobry:	7
Ocena dobry plus:	7
Ocena dobry:	7
Ocena dostateczny plus:.....	8
Ocena dostateczny:	8
Zakres programowy praktyki	9
I. Cele ogólne:	9
II. Cele szczegółowe:	9
III. Zadania ogólne:.....	9
IV. Zadania szczegółowe:.....	10
V. Zadania organizatora praktyk:	12
VI. Miejsca praktyki:	13
Wykaz załączników:	15

Informacje ogólne

I. Ogólne wytyczne dotyczące praktyki (Rok i tryb studiów: I i II rok – studia stacjonarne)

1. Struktura i organizacja praktyk. Studenci studiów II stopnia na kierunku pedagogika w Akademii Nauk Stosowanych im. J. A. Komeńskiego w Lesznie mają obowiązek odbycia programowych praktyk zawodowych: w trakcie I roku studiów w wymiarze nie mniejszym niż 240 godzin; w trakcie II roku studiów w wymiarze nie mniejszym niż 240 godzin.
2. Praktyki są zintegrowane z tygodniowym i całorocznym rozkładem zajęć w Instytucie Pedagogicznym.
3. Wykaz godzin w poszczególnych latach i semestrach: I rok, I semestr - 120 godzin; I rok, II semestr - 120 godzin; II rok, III semestr - 120 godzin, w tym minimum 40 godz. związanych z wybranym zakresem studiów; II rok, IV semestr - 120 godzin, w tym minimum 40 godz. związanych z wybranym zakresem studiów).
4. Żeby zapewnić możliwość odbycia praktyki, Dyrektor Instytutu Pedagogicznego zapewni w Instytutowym Harmonogramie Roku Akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych w Uczelni, a przeznaczone na realizację praktyk.
5. Praktyki odbywają się na podstawie Porozumienia zawartego między dyrektorem placówki, w której student będzie odbywał praktykę, a dyrektorem Instytutu Pedagogicznego. Dyrektor placówki, w szczególnych przypadkach, może zaproponować zmiany w treści porozumienia, które mogą być przyjęte po konsultacji z Działem Organizacyjno-Prawnym. Instytut Pedagogiczny sprawuje nadzór formalny nad organizacją praktyk oraz opiekę merytoryczną. Bezpośrednim przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową jest, z ramienia Instytutu, instytutowy opiekun praktyki. Odpowiada on za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Jest również upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki. Instytutowy opiekun praktyk ma prawo do kontroli studenta odbywającego praktykę oraz konsultacji z opiekunem praktyki.
6. W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w placówce dyscyplinie pracy. Naruszenie przez studenta zasad dyscypliny pracy może skutkować odwołaniem go z odbywanej praktyki.
7. Podczas praktyki student ponosi ewentualne koszty przejazdu. Placówka, w której student odbywa praktykę nie zawiera z nim umowy o pracę i nie jest zobowiązana do wypłacenia mu żadnego wynagrodzenia z tytułu odbywanej praktyki.
8. Student jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla kierunku i miejsca praktyk.
9. W przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), minimalny

wymiar praktyki, zasady i wymagania muszą być zgodne z wymaganiami w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z wewnętrznymi przepisami uczelni.

10. Każdy rodzaj praktyki realizowany jest w jednym zakładzie (przynajmniej w dwóch różnych w toku studiów).
11. Porozumienie na praktykę może być podpisane tylko ze zweryfikowanymi organizatorami praktyk.
12. W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
13. Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej student składa do Dyrektora Instytutu (załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk studenckich ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie). Wniosek jest opiniowany przez opiekuna praktyk.
14. Do wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej student zobowiązany jest złożyć załączniki:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 7 do Regulaminu praktyk studenckich ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie),
 - zaświadczenie o realizacji stażu/wolontariatu (załącznik nr 8 do Regulaminu praktyk studenckich ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie),
 - lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 9 do Regulaminu praktyk studenckich ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie) wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej.
15. Dyrektor Instytutu może zaliczyć do 85% danej praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej i stosownie udokumentowanej pracy, działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu, w tym również za granicą, jeżeli ich charakter jest zgodny z założonymi w programie studiów efektami uczenia się. Pozostałe 15% praktyki student realizuje w innym zakładzie.
16. Student może realizować praktykę w ramach programu Erasmus+ zgodnie z zasadami programu. Rozliczenia praktyki realizowanej za granicą w ramach programu Erasmus+ dokonuje opiekun praktyk.
17. Zakładowy opiekun praktyki zawodowej powinien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe – magisterskie. Opiekunem praktyki studenckiej może być nauczyciel posiadający stopień awansu zawodowego: nauczyciel dyplomowany, nauczyciel mianowany lub osoba z doświadczeniem na właściwym dla realizacji praktyki stanowisku pracy.
18. Student jest zobowiązany do obecności podczas spotkań organizowanych przez instytutowego opiekuna praktyki zawodowej w sprawie realizacji praktyki zawodowej. Spotkania, podczas których omawiany jest charakter bieżącej praktyki zawodowej są

organizowane z minimum miesięcznym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem praktyki zawodowej. Ponadto student ma możliwość odbycia konsultacji indywidualnych z opiekunem praktyki zawodowej.

II. Przebieg praktyk zawodowych

1. Studenci realizują praktykę w placówce wymienionej na liście przygotowanej przez instytutowego opiekuna praktyki. Student może realizować praktykę także w placówce spoza listy po uprzedniej akceptacji miejsca przez uczelnianego opiekuna praktyki, konsultacje z opiekunem praktyki mają charakter wspierający studenta w wyborze odpowiedniej placówki/institucji umożliwiającej zrealizowanie wskazanych efektów uczenia się.
2. Studenci II roku realizują praktykę zgodną z wybranym zakresem studiów w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin (40 godzin w semestrze III i 40 godzin w semestrze IV).
3. Student zobowiązany jest zrealizować praktykę w instytucji (lub instytucjach), której specyfika pozwoli mu poznać pracę z osobami z różnych grup wiekowych (dziećmi, młodzieżą, osobami dorosłymi).
4. W ramach przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela student jest zobowiązany zrealizować praktykę zawodową w szkole podstawowej oraz w szkole ponadpodstawowej w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin (40 godzin w semestrze III i 40 godzin w semestrze IV).
5. W ramach przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela praktyka zawodowa jest częściowo zintegrowana z realizacją przedmiotów:
 - Pedagogiczne warsztaty zawodoznawcze,
 - Psychologia rozwoju w biegu życia,
 - Pedagogika specjalna.
6. Studenci wszystkich zakresów mogą częściowo realizować praktykę w innych formach jak:
 - prowadzenie drużyny zuchowej lub harcerskiej;
 - pełnienie roli wychowawcy kolonijnego;
 - wychowawcy w świetlicach szkolnych lub środowiskowych,
 - klubach dziecięcych i domach kultury;
 - uczestnictwo w akcjach charytatywnych i społecznych.

III. Dokumentacja praktyk

1. Dziennik praktyk. Dziennik jest wypełniony przez studenta i podpisany przez opiekuna praktyk wyznaczonego w miejscu odbywania praktyki po każdym dniu pobytu w placówce oraz zawierający potwierdzenie zaliczenia praktyk przez instytutowego opiekuna praktyk. Po każdym roku student wypełnia sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej zawierające kartę samooceny. Student zobowiązany jest rzetelnie wypełnić dziennik praktyk z dokładnym wyszczególnieniem ilości godzin hospitowanych, prowadzonych oraz współpracy z nauczycielem. Po zrealizowanej

praktyce student zobowiązany jest dostarczyć dziennik praktyk terminowo w miejsce wyznaczone przez Uczelnianego Opiekuna Praktyki.

2. Opinia z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki wyznaczonego w miejscu odbywania praktyki.
3. Załączniki: portfolio, w którym znajdują się: potwierdzenia i dokumentacja na temat zrealizowanych mini zadań zawodowych, zeszyt obserwacji, zagadnienia hospitacyjne, opracowane fragmenty oraz pełne scenariusze zajęć, scenariusze imprez np. balików karnawałowych, zabaw andrzejkowych, środki dydaktyczne, zdjęcia z realizacji praktyki, artykuły prasowe itp. Po sprawdzeniu należą one do studenta.
4. Ankiety: ocena studenckiej praktyki zawodowej przez studenta; ocena studenckiej praktyki zawodowej przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy.

IV. Ocena praktyki

Pierwszy rok: semestr I - zaliczenie z oceną; semestr II - zaliczenie z oceną,

Drugi rok: semestr III - zaliczenie z oceną; semestr IV - zaliczenie z oceną.

Ocena końcowa z praktyki zawodowej wyliczana jest na podstawie następujących składowych:

45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z)

30% - realizacja mini zadań (S)

25% - ocena opiekuna praktyk (U)

$0,45 \times Z + 0,3 \times S + 0,25 \times U =$ ocena końcowa

Ocenę końcową wystawia instytutowy opiekun praktyk. W przypadku gdy jedna z ocen składowych jest oceną niedostateczną praktyka jest niezaliczona.

Obowiązująca skala ocen:

- a) bardzo dobry (A) - 5,0 (4,76 – 5,00)
- b) dobry plus (B) - 4,5 (4,26 – 4,75)
- c) dobry (C) - 4,0 (3,76 – 4,25)
- d) dostateczny plus (D) - 3,5 (3,26 – 3,75)
- e) dostateczny (E) - 3,0 (2,51 – 3,25)
- f) niedostateczny (F) - 2,0 poniżej 2,51

V. Warunki zaliczenia na pierwszym i drugim roku:

Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność i aktywność na praktykach, wykonywanie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyki, dostarczenie wypełnionego dziennika praktyk oraz portfolio.

Student powinien otrzymać opinię z oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki.

W opinii o przebiegu praktyki proponuje się uwzględnić następujące kryteria: stopień realizacji zadań zawartych w programie praktyk, w tym informacje o realizacji mini zadań zawodowych, przygotowanie merytoryczne, przygotowanie metodyczne, postawa wobec innych osób, stosunek do zawodu, umiejętność współdziałania w zespole, inne aspekty istotne w ocenie pracy oraz predyspozycje do zawodu pedagoga/nauczyciela.

VI. Szczegółowe kryteria oceny poszczególnych form praktyki zawodowej:

Ocena bardzo dobry:

1. Bardzo dobre lub dobre opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki.
2. Prawidłowo i systematycznie prowadzona dokumentacja, w tym: udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk powinien być systematycznie wypełniany przez studenta i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk po każdym dniu pobytu w placówce; po każdym roku student wypełnia znajdujące się w dzienniku, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej zawierające kartę samooceny studenta; student zobowiązany jest rzetelnie wypełniać dziennik praktyk z dokładnym wyszczególnieniem liczby godzin zajęć obserwowanych, prowadzonych z opiekunem lub samodzielnie, zrealizować zadania ujęte w regulaminie praktyki zawodowej, udokumentować w dzienniku godziny przeznaczone na pracę własną oraz estetycznie wypełnić dziennik; oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę; rzetelnie i systematycznie prowadzone portfolio*, dobrze dobrane materiały do zrealizowanych treści.

Ocena dobry plus:

1. Bardzo dobre lub dobre opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki.
2. Dokumentacja prowadzona z uchybieniami, w tym: prawidłowe udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk prowadzony z drobnymi uchybieniami; oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę; rzetelnie i systematycznie prowadzone portfolio*, dobrze dobrane materiały do zrealizowanych treści.

Ocena dobry:

1. Dobre opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki.
2. Dokumentacja prowadzona z uchybieniami, w tym: udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk prowadzony z uchybieniami; oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę; rzetelnie i systematycznie prowadzone portfolio (Portfolio stanowią różnorodne dokumenty potwierdzające działania studenta w trakcie praktyki, w tym potwierdzone i udokumentowane wykonanie mini zadań zawodowych np. opracowane fragmenty oraz pełne scenariusze zajęć, scenariusze imprez, spotkań; środki dydaktyczne,

zdjęcia z realizacji praktyki, artykuły prasowe, opisy przypadków, przykładowe wzory dokumentów funkcjonujących w instytucji, prezentacje, narzędzia wykorzystywane w pracy na praktykach itp.), dobrze dobrane materiały do zrealizowanych treści.

Ocena dostateczny plus:

1. Dobre lub dostateczne opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki.
2. Dokumentacja prowadzona z uchybieniami, w tym: udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk prowadzony ze znacznymi uchybieniami; oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę; w portfolio (Portfolio stanowią różnorodne dokumenty potwierdzające działania studenta w trakcie praktyki, w tym potwierdzone i udokumentowane wykonanie mini zadań zawodowych np. opracowane fragmenty oraz pełne scenariusze zajęć, scenariusze imprez, spotkań; środki dydaktyczne, zdjęcia z realizacji praktyki, artykuły prasowe, opisy przypadków, przykładowe wzory dokumentów funkcjonujących w instytucji, prezentacje, narzędzia wykorzystywane w pracy na praktykach itp.) materiały słabo dobrane do realizowanych treści.

Ocena dostateczny:

1. Dostateczne opinie wystawione przez zakładowych opiekunów praktyki.
2. Dokumentacja prowadzona ze znacznymi uchybieniami, w tym: udokumentowanie realizacji wszystkich godzin praktyk przewidzianych w planie studiów w dzienniku praktyk; dziennik praktyk mało czytelny i ze znacznymi błędami; oddawane terminowo porozumienia lub zaświadczenia z pracy potwierdzające przyjęcie na praktykę; brak portfolio (Portfolio stanowią różnorodne dokumenty potwierdzające działania studenta w trakcie praktyki, w tym potwierdzone i udokumentowane wykonanie mini zadań zawodowych np. opracowane fragmenty oraz pełne scenariusze zajęć, scenariusze imprez, spotkań; środki dydaktyczne, zdjęcia z realizacji praktyki, artykuły prasowe, opisy przypadków, przykładowe wzory dokumentów funkcjonujących w instytucji, prezentacje, narzędzia wykorzystywane w pracy na praktykach itp.) lub portfolio prowadzone niezgodnie z treściami realizowanymi w czasie praktyki.

Zakres programowy praktyki

I. Cele ogólne:

Głównym celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studentów do podjęcia pracy w charakterze pedagoga poprzez zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych, kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

Celem praktyk zawodowych jest ponadto zdobycie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki z rzeczywistością pedagogiczną.

II. Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną, obowiązkową dokumentacją i pracą pedagogiczną w różnych typach placówek.
2. Przygotowanie studentów do pracy pedagogicznej poprzez praktyczne zastosowanie zdobytych w czasie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych, integrowanie wiedzy z poszczególnych dyscyplin naukowych.
3. Kształtowanie podstawowych kompetencji zawodowych poprzez obserwację działań opiekuńczo-wychowawczych, pomocowych, doradczych, dydaktycznych i in. realizowanych przez opiekuna praktyki.
4. Rozwijanie umiejętności pracy z osobami w różnym wieku poprzez umożliwienie studentowi prowadzenia zajęć.
5. Kształtowanie umiejętności praktycznych poprzez opracowanie dokumentacji zajęć (np. scenariusza zajęć, planu dnia, harmonogramu spotkania) i ich przeprowadzenie.
6. Przygotowanie do tworzenia optymalnych warunków do rozwoju dzieci, młodzieży, i/lub dorosłych.
7. Kształtowanie postawy refleksyjnego praktyka.
8. Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i/lub zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
9. Weryfikowanie własnych predyspozycji do wykonywania zawodu.
10. Zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną.

III. Zadania ogólne:

1. Zapoznanie się z funkcjonowaniem różnego typu placówek oświatowych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, pomocowych, kulturalnych i/lub innych, w których może podejmować działania ogólnopedagogiczne, pedagogiczne zgodnie ze studiowanym zakresem oraz dydaktyczno-wychowawcze nauczyciela.
2. Zdobywanie umiejętności i kompetencji zawodowych w działaniach praktycznych.

3. Konfrontowanie nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych podczas zajęć w Uczelni z rzeczywistością pedagogiczną.

IV. Zadania szczegółowe:

1. Do zrealizowania przez studenta za każdym razem przy podejmowaniu praktyki w nowej instytucji: poznanie charakteru, struktury i organizacji pracy placówki; zapoznanie się z przepisami, regulaminami obowiązującymi w placówce oraz prowadzoną dokumentacją (w miarę możliwości udostępnioną przez daną placówkę), w tym z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy; zapoznanie z zadaniami i obowiązkami pełnionymi przez pedagoga na danym stanowisku pracy oraz zasadami etyki zawodowej.
2. W semestrze I i II studenci realizują zadania opisane w kartach opisu przedmiotów zajęć w części zintegrowanych z praktyką zawodową: Pedagogicznych warsztatów zawodoznawczych, Psychologii rozwoju w biegu życia, Pedagogiki specjalnej.
3. W semestrze III i IV charakter zadań związany jest ze specyfiką placówki związanej z wybranym przez studenta zakresem studiów oraz pracą dydaktyczno-wychowawczą wynikająca z przygotowania do zawodu nauczyciela.
4. Do zrealizowania przez studenta na I roku studiów (semestr I i II):
 - obserwowanie działań podejmowanych przez opiekuna praktyk w instytucji (wykorzystywanych form i metod pracy, sposobów nawiązywania relacji, zapoznanie z wykorzystywanymi materiałami i narzędziami pracy, analiza prowadzonej dokumentacji);
 - obserwowanie zachowań podopiecznych, wychowanków, pomocobiorców, klientów i/lub innych osób (analiza ich zachowań, reakcji, kontaktu);
 - uczestnictwo w różnego typu zajęciach, działaniach realizowanych przez placówkę np. zebraniach, szkoleniach, imprezach, zajęciach specjalistycznych;
 - przygotowanie kart obserwacji z zajęć, imprez, spotkań, rozmów itp., które obserwował student wraz z własnymi wnioskami;
 - przygotowanie materiałów, narzędzi, scenariuszy zajęć, notatek itp. zleconych przez opiekuna praktyki;
 - asystowanie opiekunowi praktyk w czasie jego pracy i nawiązywanie kontaktu z podopiecznymi, wychowankami, pomocobiorcami, klientami i/lub innymi osobami korzystającymi z działań placówki;
 - pomoc w przygotowaniu i organizacji spotkań, imprez, zajęć realizowanych w danej instytucji i nadzorowanych przez opiekuna praktyki oraz przygotowanie sprawozdań z ich realizacją);
 - przygotowanie opisu funkcjonowania wybranych podopiecznych, wychowanków, pomocobiorców, klientów i/lub innych osób korzystających z działań placówki (w oparciu o obserwację, dostępną dokumentację, nawiązany kontakt, informacje od opiekuna praktyk) i zaproponowanie dla nich konkretnych działań (opiekuńczych,

wychowawczych, edukacyjnych, animacyjnych, pomocowych itp. – określonych przez opiekuna praktyk);

- mini zadanie do wykonania podczas semestru pierwszego (minimum jedno):
przygotowanie monografii instytucji oświatowej;
lub
przygotowanie monografii instytucji opiekuńczej, pomocowej, terapeutycznej lub resocjalizacyjnej;
- mini zadanie do wykonania podczas semestru drugiego (minimum jedno):
przygotowanie projektu profilaktycznego skierowanego do grup dzieci i/lub młodzieży;
lub
przygotowanie projektu profilaktycznego skierowanego do grup dorosłych i/lub starszych.

5. Do zrealizowania przez studenta na II roku studiów (semestr III i IV):

- obserwowanie działań podejmowanych przez opiekuna praktyk w instytucji (wykorzystywanych form i metod pracy, sposobów nawiązywania relacji, zapoznanie z wykorzystywanymi materiałami i narzędziami pracy, analiza prowadzonej dokumentacji);
- obserwowanie zachowań uczniów, podopiecznych, wychowanków, pomocobiorców, klientów i/lub innych osób (analiza ich zachowań, reakcji, kontaktu);
- wyciąganie wniosków z obserwacji pracy klasy, zachowań i postaw dzieci i młodzieży, funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji lub zajęć poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych, nauczycielami i specjalistami w celu poszerzania swojej wiedzy;
- wyciąganie wniosków z obserwacji: pracy wychowawcy klasowego, rady pedagogicznej, zespołu wychowawców klas, zajęć organizowanych w szkole, w tym zajęć pozalekcyjnych, sposobu organizacji dyżurów w czasie przerw, wycieczek szkolnych oraz innych form życia szkolnego;
- uczestnictwo w różnego typu zajęciach, działaniach realizowanych przez placówkę np. zebraniach, szkoleniach, imprezach, zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, specjalistycznych;
- przygotowanie kart obserwacji z zajęć, imprez, spotkań, rozmów itp., które obserwował student wraz z własnymi wnioskami;
- samodzielne przygotowanie materiałów, narzędzi, środków dydaktycznych itp., możliwych do wykorzystania w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktyczno-wychowawczych, profilaktycznych, w pracy z rodziną i organizacji czasu wolnego (odpowiednio do wybranego zakresu);
- samodzielne wykorzystanie przygotowanych materiałów, narzędzi, środków dydaktycznych pod okiem opiekuna praktyki;

- samodzielne przygotowanie scenariuszy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych i zrealizowanie wybranych z nich pod okiem opiekuna praktyk;
- samodzielne zaplanowanie, zorganizowanie i zrealizowanie działań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych, wspierających rodzinę czy organizujących czas wolny na terenie instytucji (adekwatnie do studiowanego zakresu studiów);
- współorganizacja spotkań, imprez, zajęć realizowanych w danej instytucji i nadzorowanych przez opiekuna praktyki oraz przygotowanie sprawozdań z ich realizacji;
- nawiązywanie kontaktu z uczniami, podopiecznymi, wychowankami, pomocobiorcami, klientami i/lub innymi osobami korzystającymi z działań placówki i samodzielne prowadzenie rozmów;
- mini zadanie do wykonania podczas semestru trzeciego (minimum jedno):
przygotowanie i realizacja trzech powiązanych tematycznie scenariuszy zajęć wychowawczych, integracyjnych, terapeutycznych, wolnoczasowych, kulturalnych itp.
lub
przygotowanie i realizacja scenariusza wydarzenia kulturalnego, imprezy okolicznościowej, wycieczki w szkole lub instytucji pomocowej, terapeutycznej, wychowawczej, resocjalizacyjnej;
- mini zadanie do wykonania podczas semestru czwartego (minimum jedno):
opis funkcjonowania zespołu klasowego/innego zespołu (analiza grupy) na podstawie obserwacji i analizy dokumentów;
lub
opis funkcjonowania ucznia/podopiecznego (analiza indywidualnych przypadków) na podstawie obserwacji i analizy dokumentów.

V. Zadania organizatora praktyk:

1. Przez organizatora praktyk rozumie się instytucję, która przyjmuje studenta na praktykę.
2. Organizator praktyk zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:
 - ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki z tytułem minimum magistra, który ma za zadanie: sprawować merytoryczną opiekę nad praktykantem; pełnić funkcję jego bezpośredniego przełożonego; po zakończonej praktyce dokonać oceny praktykanta i przebiegu praktyki;
 - zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z możliwością zrealizowania właściwych efektów praktyki;
 - zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;

- nadzoru nad realizacją przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
 - przygotowania opinii o zrealizowanej przez studenta praktyce wraz z oceną końcową;
 - umożliwienia przeprowadzenia kontroli praktyk.
3. Opiekunem praktyki studenckiej (przygotowującej do zawodu nauczyciela) może być nauczyciel posiadający stopień awansu zawodowego: nauczyciel dyplomowany lub nauczyciel mianowany.
 4. Organizator praktyk może wziąć udział w ewaluacji przeprowadzonej przez Uczelnię, ewaluacja nie jest obowiązkowa.

VI. Miejsca praktyki:

1. Praktyki zawodowe są realizowane w przedszkolach, szkołach podstawowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych placówkach systemu oświaty udzielających wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom oraz instytucjach opiekuńczych i wychowawczych zajmujących się pracą z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.
2. Student może realizować ponadwymiarową liczbę godzin praktyki zawodowej w innych formach jak: działalność społeczna i wolontariacka podejmowana w kołach naukowych i samorządach studenckich, prowadzenie drużyny zuchowej lub harcerskiej, pełnienie roli wychowawcy kolonijnego, wolontariat realizowany w świetlicach szkolnych lub środowiskowych, klubach dziecięcych, domach kultury itp. Dyrektor Instytutu weryfikuje organizatora praktyki pod kątem realizacji efektów uczenia się, które określone są w karcie opisu przedmiotu dla praktyki na kierunku pedagogika. Weryfikacji nie podlegają organizatorzy praktyk będący podmiotami publicznymi.
3. Student dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki z listy zweryfikowanych organizatorów praktyki.
4. Student ma możliwość zaproponowania organizatora praktyki, którego nie ma na liście zweryfikowanych organizatorów, wówczas Dyrektor Instytutu zobowiązany jest dokonać weryfikacji.
5. Przykładowe miejsca praktyk:
 - Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza: żłobki i kluby malucha; przedszkola i szkoły podstawowe; placówki opiekuńczo-wychowawcze (np. domy dziecka); świetlice, bursy, internaty, ochotnicze hufce pracy; domy pomocy społecznej; gminne ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, miejskie ośrodki pomocy rodzinie.
 - Profilaktyka społeczna: młodzieżowe ośrodki wychowawcze; szkolne schroniska młodzieżowe; świetlice socjoterapeutyczne i środowiskowe; szkoły (w ramach realizacji specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej) oraz sądy (na stanowisku kuratora); poradnie, ośrodki leczenia uzależnień; policja, straż miejska, ośrodki kuratorskie; pogotowia opiekuńcze; zakłady karne oraz areszty

śledcze; zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk: **druk weryfikacji organizatora praktyki zawodowej.**
2. Załącznik nr 2 do Kierunkowego Regulaminu Praktyk: **Dziennik Praktyk.**